

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2564



องค์การบริหารส่วนตำบลกุหลอง  
อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา

*Handwritten signature*

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง

อำเภอ ปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 35,000,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง ทมวดภาษีจัดสรรและทมวด  
เงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	7,873,200 บาท
งบบุคลากร	รวม	6,081,600 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	1,923,120 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนให้แก่นายก อบต. และรองนายก อบต. .จำนวน 2 คน		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้แก่ นายกอบต. และ รองนายก จำนวน 2 คน		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษให้แก่ นายกอบต. และรอง นายก จำนวน 2 คน		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การ บริหารส่วนตำบล	จำนวน	86,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่เลขานุการ นายก อบต. และที่ ปรึกษานายก อบต.		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,238,400 บาท
- ค่าตอบแทนประธานสภา อบต. 134,640 บาท		
- ค่าตอบแทนรองประธานสภา อบต. 110,160 บาท		
- ค่าตอบแทนสมาชิกสภา อบต. 907,200 บาท		
- ค่าตอบแทนเลขานุการสภา อบต. 86,400 บาท		

## เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 4,158,480 บาท

## เงินเดือนพนักงาน

จำนวน 3,058,560 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนสำหรับ ข้า  
ราชการในสังกัด (สำนักปลัด) จำนวน 8 อัตรา ประกอบด้วย

- ปลัด อบต.
- หัวหน้าสำนักปลัด
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
- นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- นิติกรชำนาญการ
- นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
- นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

## เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 210,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนพิเศษของข้า  
ราชการที่ควรได้รับตามระเบียบที่กำหนด

## ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 853,920 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่มีอยู่ในสังกัด (สำนัก  
ปลัด) จำนวน 5 อัตรา ดังนี้

- พนักงานจ้างตามภารกิจ 2 อัตรา จำนวน 529,920 บาท
- ผ.ช.นักพัฒนาชุมชน จำนวน 2 อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป 3 อัตรา จำนวน 324,000 บาท
- คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา
- พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 2 อัตรา

## เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 36,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง  
ในสังกัด

<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ ค่าเล่มหนังสือ ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าทำเนียบต่างๆ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา และค่าติดตั้งโทรศัพท์ เป็นต้น</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น 20,000 บาท</li> <li>- ค่ารับรองเกี่ยวกับการต้อนรับบุคคล 25,000 บาท</li> </ul>	จำนวน	45,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
<p>ค่าของขวัญ ของรางวัล</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าของขวัญ ของรางวัล เนื่องในโอกาสสำคัญต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น</p>	จำนวน	400,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนดเช่นการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกรณีครบวาระ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าบัตรเลือกตั้ง ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดการเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ และ รณรงค์ให้ประชาชนทราบถึงสิทธิหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้ง ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537</li> <li>-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ.2561-2565) แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้าที่169 ลำดับที่ 5</li> </ul>		
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p>	จำนวน	90,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุญาต เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ</p>		

<p>ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนต่าง ๆ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนสำหรับผู้บริหาร สมาชิก สภา อบต. พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างในการเข้ารับการอบรม และสัมมนาตามโครงการที่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือมีคำสั่งให้เข้ารับการอบรมตามหลักสูตรต่างๆเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานทั้งในและนอกประเทศ</p>	จำนวน	80,000 บาท
<p>ค่าพวงมาลา กระเช้าดอกไม้</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อพวงมาลา กระเช้าดอกไม้ ของขวัญ สำหรับพิธีการสำคัญต่างๆ</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพพนักงาน ลูกจ้าง สมาชิกสภา อบต. และผู้นำชุมชน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของผู้บริหารฯ สมาชิกสภา อบต. พนักงาน และลูกจ้าง ตลอดจนผู้นำหมู่บ้าน/ชุมชน เพื่อพัฒนาบุคลากรและเพิ่มศักยภาพให้กับท้องถิ่น เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ.2561-2565 ) แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 หน้าที่ 167 ลำดับที่ 1</p>	จำนวน	200,000 บาท
<p>โครงการอบรมฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิก สภา และพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานองค์การบริหาร เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการเป็นต้น</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ.2561-2565 ) แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้าที่ 168 ลำดับที่ 3</p>	จำนวน	10,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อสามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ต่างๆ ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน เป็นต้น		
ค่าวัสดุ	รวม	225,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น โตะ เก้าอี้ ตู้ต่างๆ กระดาษ ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ กระดาษ ธงชาติ น้ำดื่ม เครื่องคิดเลข หมึก เครื่องถ่ายเอกสาร ของ เป็นต้น		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ เข็มขัดรัดไฟฟ้า เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ขาหลอดฟลูออโรเรสเซนต์ เบรกเกอร์ เป็นต้น		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อ แปรง ไม้กวาด ถ้วยชาม ช้อนส้อม แก้ว น้ำจานรอง ถาด เป็นต้น		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ น้ำมันทา สี ทินเนอร์ สี แปรงทาสี ปูน ซีเมนต์ ทราย อิฐ ค้อน คีม ชะแลง สว่าน เลื่อย ตลับเมตร ท่อ น้ำและอุปกรณ์ประปา เป็นต้น		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ น้ำมัน เบรก ยางนอก-ใน สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร เป็นต้น		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น फिल्म ล้างอัดขยายรูป กระดาษเขียนโปสเตอร์ เป็นต้น		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ผ้าหมึก ตลับผงหมึก อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แป้นพิมพ์เมาส์ และอุปกรณ์เพิ่มเติม เป็นต้น		

งบลงทุน	รวม	109,600 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	109,600 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ทำงานแบบหมุนได้มีเท้าแขน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานแบบหมุนได้		
มีเท้าแขน จำนวน 5 ตัว/ตัวละ 2,000 บาท		
เครื่องปรับอากาศ	จำนวน	84,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแขวน ขนาด 32,000		
บีทียู จำนวน 2 เครื่อง/เครื่องละ 42,300 บาท โดยมีคุณลักษณะ		
พื้นฐานดังนี้		
1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 32,000 บีทียู		
2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง		
3) ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลาก		
ประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5		
4) เป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่ง		
ความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน		
5) มีความทนเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์		
6) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ประกอบด้วย		
อุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ 1 ตัวท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4		
เมตรสายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร		
โต๊ะพับอเนกประสงค์	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน 10 ตัว /		
ตัวละ 1,500 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้		
-โต๊ะพับอเนกประสงค์หน้าโฟมเก้าอี้ ขนาด 45x120x75 ซม.		
-โครงขาเหล็กสี่เหลี่ยมชุบโครเมียมรองขาด้วยพลาสติกแข็ง		
4 จุด ป้องกันรอยขีดข่วนบนพื้นผิว		
-ขาโต๊ะสามารถพับเก็บได้		

งานบริหารงานคลัง	รวม	3,267,880 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,100,880 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,100,880 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,481,160 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนสำหรับข้าราชการ สังกัดกองคลัง จำนวน 4 อัตรา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ผู้อำนวยการกองคลัง</li> <li>-นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ</li> <li>-เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน</li> <li>-นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ</li> </ul>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนพิเศษของ ข้าราชการที่ควรได้รับตามระเบียบที่กำหนด</p>		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	256,320 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของลูกจ้างประจำในสังกัด</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	320,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่มีอยู่ในสังกัด (กองคลัง) จำนวน 2 อัตรา ดังนี้</p> <p>พนักงานจ้างตามภารกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้</li> <li>- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ</li> </ul>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	1,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง ในสังกัด</p>		



งบดำเนินงาน	รวม	1,163,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	238,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	60,000 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท. ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง ค่าตอบแทน อปพร. เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง เงินรางวัล เป็นต้น ฯลฯ</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	138,000 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าเช่าบ้านแก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบกำหนด</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	30,000 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานและลูกจ้างประจำตามระเบียบกำหนด</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	200,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านแผนที่ภาษี	จำนวน	96,000 บาท
<p>        เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบุคคลธรรมดาเพื่อปฏิบัติงานด้านแผนที่ภาษี ในอัตราเดือนละ 8,000 บาท</p>		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>        เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ ค่าเล่มหนังสือ ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ค่าทำเนียบต่างๆ ค่าติดตั้งฟ้า ค่าติดตั้งประปา และ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ เป็นต้น</p>		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด  
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงาน ลูกจ้าง และ พนักงานจ้างที่ได้รับอนุญาต เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ</p>		
ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนต่างๆ	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนสำหรับผู้บริหาร สมาชิก สภา อบต. พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ในการเข้ารับการอบรม และสัมมนาตามโครงการที่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือมี คำสั่งให้เข้ารับการอบรมตามหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนา ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานทั้งในและนอกประเทศ</p>		
โครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่	จำนวน	4,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ เช่นค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5 ปี ( พ.ศ. .2561-2565 )แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้าที่ 167 ลำดับที่ 2</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อสามารถใ้ งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ต่างๆ ค่า บำรุงรักษาทรัพย์สิน เป็นต้น</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	280,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน งาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ต่างๆ กระจดาช ดินสอ ปากกา ไม้ บรรทัด ยางลบ กระจดาช ธงชาติ น้ำดื่ม เครื่องคิด เลข เลข หมึกซอง เป็นต้น</p>		

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่นน้ำมัน เบนซิน ดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี ก๊าซ แก๊สหุงต้ม เป็นต้น		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่นผ้าหมึก ตลับผงหมึก อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แป้นพิมพ์เมาส์ และอุปกรณ์เพิ่มเติม เป็นต้น		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	445,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	360,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นไฟฟ้าของสำนักงาน		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ที่ใช้ในสำนักงาน		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ เป็นต้น		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	35,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าธรรมเนียมการใช้บริการ เป็นต้น		
งบลงทุน	รวม	4,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	4,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ทำงาน แบบหมุนได้ มีเท้าแขน	จำนวน	4,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานแบบหมุนได้ มีเท้าแขน จำนวน 2 ตัว/ตัวละ 2,000 บาท		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	155,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	155,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	80,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ		
โครงการเจ็ดวันอันตราย ( สงกรานต์ )	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการเจ็ดวันอันตรายในช่วง เทศกาลสงกรานต์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการตั้งจุดบริการ ประชาชนและบรรณรักษ์เพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุ เช่น ค่า อาหาร เครื่องดื่ม วัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าตอบแทน อปพร. และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ		
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5 /ว 1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0810.4 /ว 661 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองท้องถิ่น 5 ปี ( พ.ศ. .2561-2565)แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้าที่ 130 ลำดับที่ 2		
โครงการเจ็ดวันอันตราย (ปีใหม่)	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการเจ็ดวันอันตรายในช่วง เทศกาลปีใหม่ เพื่ออำนวยความสะดวกในการตั้งจุดบริการ ประชาชนและบรรณรักษ์เพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุ เช่น ค่า อาหาร เครื่องดื่ม วัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าตอบแทน อปพร. และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ		
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5 /ว 1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557		
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0810.4 /ว 661 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองท้องถิ่น 5 ปี ( พ.ศ.2561-2565)แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้าที่ 130 ลำดับที่ 1		

<p>โครงการฝึกอบรมไฟฟ้าและหมอกควัน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการฝึกอบรมไฟฟ้าและหมอกควัน เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ละค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 2360 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2558</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองท้องถิ่น 5 ปี ( พ.ศ. 2561-2565 ) แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้าที่ 173 ลำดับที่ 3</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการฝึกอบรมรณรงค์ขับขี่ปลอดภัย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการรณรงค์ฝึกอบรมขับขี่ปลอดภัย เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม วัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าตอบแทนวิทยากรและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองท้องถิ่น 5 ปี ( พ.ศ. 2561-2565 ) แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้าที่ 131 ลำดับที่ 6</p>	จำนวน	15,000 บาท
<p>โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯในโรงเรียน เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการโครงการฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองท้องถิ่น 5 ปี ( พ.ศ. 2561-2565 ) แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้าที่ 71 ลำดับที่ 2</p>	จำนวน	15,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	75,000 บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน ดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี ก๊าซ แก๊สหุงต้ม เป็นต้น</p>		

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ เช่น ถังดับเพลิง ลูกบอลลดับเพลิง อุปกรณ์ต่อพ่วง และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดับเพลิง เป็นต้น

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

รวม 1,356,460 บาท

งบบุคลากร

รวม 787,160 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 787,160 บาท

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน 500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบลสังกัดกองการศึกษา

จำนวน 2 อัตรา ดังนี้

-ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (ระดับต้น)

-นักวิชาการศึกษา

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานที่ควรได้รับตามระเบียบที่กำหนด

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 245,160 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่มีอยู่ในสังกัด จำนวน 1 อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา

-ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

งบดำเนินงาน	รวม	496,800 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	35,800 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
<p>    เพื่อเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่          อปท.ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น          เป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง          ค่าตอบแทน อปพร.เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง          เงินรางวัล เป็นต้น ฯลฯ</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่          พนักงานลูกจ้าง และพนักงานจ้างที่มาปฏิบัติงานนอกเวลา          ราชการ</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	5,800 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล          ตามระเบียบกำหนด</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	386,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด	จำนวน	216,000 บาท
<p>        เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา เพื่อทำ              ความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด อบต.ภู              หลวง จำนวน 3 แห่ง ในอัตราคนละ 6,000 บาทต่อเดือน</p>		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>        เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสารค่าเย็บหนังสือ              เข้าเล่มหนังสือ ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าทรัพย์สินค่าโฆษณา              และเผยแพร่ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีค่า              ธรรมเนียมต่างๆ ค่าติดตั้งฟ้า ค่าติดตั้งประปา และค่าติดตั้ง              โทรศัพท์ เป็นต้น</p>		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด  
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุญาต เช่น ค่าเบี้ย เลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ</p>		
ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนต่างๆ	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนสำหรับพนักงานส่วน ตำบล และลูกจ้างในการเข้ารับการอบรมและสัมมนาตาม โครงการที่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาหรือมีคำสั่งให้เข้ารับ การอบรมตามหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานทั้งในและนอกประเทศ</p>		
โครงการจ้างนักเรียน/นักศึกษา ช่วงปิดภาคเรียน (เทอม 2 ของปี การศึกษา)	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจ้างงานนักเรียน/นักศึกษาช่วงปิด ภาคเรียน (เทอม 2) - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองท้องถิ่น 5 ปี ( พ.ศ .2561-2565 )แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้าที่ 133 ลำดับที่ 1</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อสามารถใช้ งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ต่างๆ ค่า บำรุงรักษาทรัพย์สิน เป็นต้น</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	75,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น โตะ เก้าอี้ ตู้ต่างๆ กระจาด ดินสอ ปากกา ไม้ บรรทัด ยางลบ กระจาด ธงชาติ น้ำดื่ม เครื่องคิด เลข หมึก ของ เป็นต้น</p>		



วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ฟิวส์ เข็มขัดรัดไฟฟ้า เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ขาหลอดฟลูออโรเรสเซนต์ เบรกเกอร์ เป็นต้น		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อ แปรุง ไม้กวาด ถ้วยชาม ช้อนส้อม แก้วน้ำจานรอง ถาด เป็นต้น		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ผ้าหมึก ตลับผงหมึก อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แป้นพิมพ์เมาส์ และอุปกรณ์เพิ่มเติม เป็นต้น		
งบลงทุน	รวม	72,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	72,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เครื่องดูดฝุ่น	จำนวน	14,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น ขนาด 25 ลิตร จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 14,000 บาท สามารถดูดฝุ่นและน้ำได้ เป็นราคาพร้อมอุปกรณ์		
ตู้เอกสารระจกบ้านเลื่อน	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารระจกบ้านเลื่อนขนาด 4 ฟุต จำนวน 2 หลัง/หลังละ 6,000 บาท -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมากที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558		
พัดลมติดผนัง	จำนวน	8,000 บาท
จ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง ขนาด 18 นิ้ว ชนิด 3 ใบพัด ปรับแรงลมได้ 3 ระดับ ระบบทำงานด้วยสวิตซ์แบบเชือกดึง จำนวน 4 ตัว/ตัวละ 2,000 บาท เพื่อติดตั้งที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านหนองนกเขียน		

## ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

ชุดเครื่องเสียงเคลื่อนที่แบบลากจูง

จำนวน

3,500 บาท

เพื่อจัดซื้อชุดเครื่องเสียงเคลื่อนที่แบบลากจูง จำนวน 1 ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ลำโพงขนาด 12 นิ้ว 6,000 W P.M.P.O
- มีล้อลากสามารถใช้งานนอกสถานที่ได้
- มีบลูทูธ (Bluetooth) ต่อเข้ากับมือถือได้
- เล่น MP3 ช่อง USB 16 GB/TF Card ได้ ( 32 GB Max )
- มีช่องเสียบไม้ค 1 ช่อง
- มีแบตเตอรี่ในตัว ( เล่นได้อย่างน้อย 2-3 ชั่วโมง )
- มีช่อง AUX ต่อกับคอมพิวเตอร์ได้
- ไม้คัลอย 1 ตัว

## ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น จำนวน 4 เครื่อง / เครื่องละ 5,000 บาท เพื่อติดตั้งที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง 3 ศูนย์เด็ก 4 ห้องเรียน
- สามารถทำน้ำเย็น ได้ 4 ลิตร ต่อ 1 ชั่วโมง
  - สามารถทำร้อน ได้ 2 ลิตร ต่อ 30 นาที
  - อุณหภูมิน้ำเย็นต่ำสุด 3 องศา
  - อุณหภูมิน้ำร้อนสูงสุด 92 องศา
  - โครงสร้างใช้พลาสติก ABS แข็งแรง ปลอดภัย
  - มี มอก คอมเพรสเซอร์ พร้อมรับประกันคอมเพรสเซอร์ 2 ปี (เป็นไปตามเงื่อนไขการรับประกัน )
  - การใช้กระแสไฟฟ้า : 220V. /50Hz. / 60 Hz.

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง /เครื่องละ 7,500 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
  - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
  - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
  - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
  - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
  - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
  - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x600 หรือ 600 x 1,200 dpi
  - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
  - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
  - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
  - สามารถรย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่ น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
  - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
  - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	4,809,326 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,254,280 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,254,280 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	990,280 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนสำหรับ ข้าราชการครู จำนวน 3 อัตรา		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	84,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะของพนักงานที่ควรได้รับตามระเบียบที่ กำหนด		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	180,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่มีอยู่ในสังกัด จำนวน 1 อัตรา		
พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 180,000 บาท		
-ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		
งบดำเนินงาน	รวม	1,997,046 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	73,600 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่อปท ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษ ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง ค่าตอบแทน อป พร. เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง เงินรางวัล เป็นต้น ฯลฯ		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่ พนักงานลูกจ้าง และพนักงานจ้างที่มาปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน 43,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล  
ตามระเบียบกำหนด

ค่าใช้จ่ายสอย

รวม 867,800 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด  
อื่นๆ

โครงการเรียนรู้นอกสถานที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯสังกัด อบต.ภู  
หลวง

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนรู้นอกสถานที่ของศูนย์  
พัฒนาเด็กเล็ก อบต. ภูหลวง ทุกศูนย์ 1 ครั้งต่อปี
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองท้องถิ่น 5 ปี  
(พ.ศ.2561-2565) แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้าที่ 141 ลำดับที่ 4

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา

จำนวน 837,800 บาท

- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 256,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
ของอบต.ภูหลวง คนละ 20 บาท จำนวน 245 วัน โดยมีราย  
ละเอียดดังนี้
- ค่าอาหารกลางวันแก่เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้าน  
หนองกก  
ภาคเรียนที่ 2/2563 จำนวน 25 คนๆ ละ 20 บาท จำนวน 120  
วัน เป็นเงิน 60,000 บาท
- ภาคเรียนที่ 1/2564 จำนวน 25 คนๆ ละ 20 บาท จำนวน 125  
วัน เป็นเงิน 62,500 บาท
- รวม 245 วัน เป็นเงิน 122,500 บาท
- ค่าอาหารกลางวันแก่เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้าน  
หนองนกเขียน  
ภาคเรียนที่ 2/2563 จำนวน 55 คนๆ ละ 20 บาท จำนวน 120  
วัน เป็นเงิน 132,000 บาท
- ภาคเรียนที่ 1/2564 จำนวน 50 คนๆ ละ 20 บาท จำนวน 125  
วัน เป็นเงิน 125,000 บาท

รวม 245 วัน เป็นเงิน 257,000 บาท

-ค่าอาหารกลางวันแก่เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบต. ภูหลวง (บ้านหลุมเงิน)

ภาคเรียนที่ 2/2563 จำนวน 30 คนๆ ละ 20 บาท จำนวน 120 วัน เป็นเงิน 72,000 บาท

ภาคเรียนที่ 1/2564 จำนวน 30 คนๆ ละ 20 บาท จำนวน 125 วัน เป็นเงิน 75,000 บาท

จำนวน 245 วัน เป็นเงิน 147,000 บาท

(จะเบิกจ่ายได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น )

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองท้องถิ่น 5 ปี

(พ.ศ.2561-2565) แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2หน้าที่ 40 ลำดับที่ 3

-ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) จำนวน 187,000บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาสื่อการเรียน การสอน วัสดุการศึกษา และ  
เครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก ฯลฯ สำหรับเด็กอายุ 2 – 5 ปี

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต.ภูหลวง จำนวน 110 คน คน  
ละ 1,700 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านหนองกก จำนวน 25 คน คน  
ละ 1,700 บาท เป็นเงิน 42,500 บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านหนองนกเขียน จำนวน  
55 คน ๆ ละ 1,700 บาท เป็นเงิน 93,500 บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ภูหลวง (บ้านหลุมเงิน) จำนวน 30  
คนๆ ละ 1,700 บาท เป็นเงิน 51,000 บาท

- ค่าหนังสือเรียนสำหรับเด็กอายุ 3 – 5 ปี จำนวน 22,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียน สำหรับเด็กอายุ 3 – 5 ปี ศูนย์  
พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต. ภูหลวง จำนวน 110 คน คน  
ละ 200 บาท/ปี โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านหนองกก จำนวน 25  
คนๆ ละ 200 บาท เป็นเงิน 5,000 บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านหนองนกเขียน จำนวน 55  
คน ๆ ละ 200 บาทเป็นเงิน 11,000 บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ภูหลวง (บ้านหลุมเงิน)จำนวน 30  
คนๆ ละ 200 บาท เป็นเงิน 6,000 บาท

- ค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับเด็กอายุ 3 – 5  
ปี จำนวน 22,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต.ภูหลวง จำนวน 110 คน คนละ 200 บาท/ปี โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านหนองกก จำนวน 25 คน คนละ 200 บาท เป็นเงิน 5,000 บาท
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านหนองนกเขียน จำนวน 55 คน ๆ ละ 200 บาท เป็นเงิน 11,000 บาท
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ภูหลวง (บ้านหลุมเงิน) จำนวน 30 คนๆ ละ 200 บาท เป็นเงิน 6,000 บาท
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับเด็กอายุ 3 - 5 ปี จำนวน 33,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต.ภูหลวง จำนวน 110 คน คนละ 300 บาท/ปี โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านหนองกก จำนวน 25 คน คนละ 300 บาท เป็นเงิน 7,500 บาท
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านหนองนกเขียน จำนวน 55 คน ๆ ละ 300 บาท เป็นเงิน 16,500 บาท
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ภูหลวง (บ้านหลุมเงิน) จำนวน 30 คนๆ ละ 300 บาท เป็นเงิน 9,000 บาท
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี จำนวน 47,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต.ภูหลวง จำนวน 110 คน คนละ 430 บาท/ปี โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านหนองกก จำนวน 25 คน ๆ ละ 430 บาท เป็นเงิน 10,750 บาท
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านหนองนกเขียน จำนวน 55 คน ๆ ละ 430 บาท เป็นเงิน 23,650 บาท
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ภูหลวง (บ้านหลุมเงิน) จำนวน 30 คนๆ ละ 430 บาท เป็นเงิน 12,900 บาท

(จะเบิกจ่ายได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น )

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ.2561-2565) แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้าที่ 141 ลำดับที่ 6

ค่าวัสดุ	รวม	975,646 บาท
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	945,646 บาท
<p>-เพื่อจ่ายค่าอาหารเสริมนม สำหรับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กๆ ของ อบต. 3 แห่ง คน ๆ ละ 7.40 บาท รายละเอียดดังนี้</p> <p>ภาคเรียนที่ 2/2563 จำนวน 110 คนๆ ละ 7.40 บาท จำนวน 130 วัน เป็นเงิน 105,820 บาท</p> <p>ภาคเรียนที่ 1/2564 จำนวน 105 คนๆ ละ 7.40 บาท จำนวน 130 วัน เป็นเงิน 101,010 บาท</p> <p>รวม 260 วัน เป็นเงิน 206,830 บาท</p> <p>-ค่าอาหารเสริมนม สำหรับเด็กนักเรียนที่อยู่ในเขตตำบลภูหลวง จำนวน 4 แห่ง รายละเอียดดังนี้</p> <p>ภาคเรียนที่ 2/2563 จำนวน 376 คนๆ ละ 7.40 บาท จำนวน 130 วัน เป็นเงิน 361,712 บาท</p> <p>ภาคเรียนที่ 1/2564 จำนวน 392 คนๆ ละ 7.40 บาท จำนวน 130 วัน เป็นเงิน 377,104 บาท</p> <p>รวม 260 วัน เป็นเงิน 738,816 บาท</p> <p>(จะเบิกจ่ายได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)</p>		
วัสดุการศึกษา	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการศึกษา ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาหลักสูตรกระบวนการเรียนรู้ ค่าใช้จ่ายในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้ ค่าวัสดุ อุปกรณ์การศึกษา ฯลฯ</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	80,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	57,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นไฟฟ้าของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง</p>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	23,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าธรรมเนียมการใช้บริการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง จำนวน 3 แห่ง</p>		



งบเงินอุดหนุน	รวม	1,558,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,558,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	1,558,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันแก่เด็กนักเรียน  
สังกัด สพฐ. ในเขตตำบลภูหลวง จำนวน 4 โรงเรียน  
รายละเอียดดังนี้

- โรงเรียนบ้านโนนแดง จำนวน 130,000 บาท  
ภาคเรียนที่ 2/2563 จำนวน 30 คน  
(20 บาท /คน จำนวน 100 วัน) เป็นเงิน 60,000 บาท
- ภาคเรียนที่ 1/2564 จำนวน 35 คน (20 บาท /คน จำนวน 100  
วัน) เป็นเงิน 70,000 บาท
- โรงเรียนบ้านหนองกก จำนวน 300,000 บาท  
ภาคเรียนที่ 2/2563 จำนวน 72 คน  
(20 บาท /คน จำนวน 100 วัน) เป็นเงิน 144,000 บาท
- ภาคเรียนที่ 1/2564 จำนวน 78 คน (20 บาท /คน จำนวน 100  
วัน) เป็นเงิน 156,000 บาท
- โรงเรียนบ้านหลุมเงิน จำนวน 286,000 บาท  
ภาคเรียนที่ 2/2563 จำนวน 68 คน (20 บาท /คน จำนวน 100  
วัน) เป็นเงิน 136,000 บาท
- ภาคเรียนที่ 1/2564 จำนวน 75 คน (20 บาท /คน จำนวน 100  
วัน) เป็นเงิน 150,000 บาท
- โรงเรียนหนองนกเขียนสามัคคี จำนวน 842,000 บาท  
ภาคเรียนที่ 2/2563 จำนวน 206 คน  
(20 บาท /คน จำนวน 100 วัน) เป็นเงิน 412,000 บาท
- ภาคเรียนที่ 1/2564 จำนวน 215 คน  
(20 บาท /คน จำนวน 100 วัน) เป็นเงิน 430,000 บาท
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองท้องถิ่น 5 ปี  
(พ.ศ.2561-2565) แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 หน้าที่ 140 ลำดับที่ 2

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	420,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	220,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	120,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงจ่ายให้กับอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น จำนวน 2 ราย		
ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ เช่น แอลกอฮอล์ออกซิเจน น้ยาสำหรับพ่นหมอกควัน ทรายอะเบท เวชภัณฑ์ สำลี ผ้าพันแผล วัคซีน เป็นต้น		
งบเงินอุดหนุน	รวม	200,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	200,000 บาท
เงินอุดหนุนเอกชน		
เงินอุดหนุนเอกชน	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข โดยจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน เพื่อดำเนินโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน 10 หมู่บ้าน หมู่บ้านละ 20,000 บาท		

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	440,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	440,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	340,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการบริการการแพทย์ฉุกเฉิน	จำนวน	300,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของหน่วยบริการการแพทย์ฉุกเฉินตำบลภูหลวง (EMS) เช่น ค่าจ้างเหมาอาสาสมัคร (EMS) ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.3/ว 2826 ลงวันที่ 17 กันยายน 2553</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองท้องถิ่น 5 ปี ( พ.ศ. 2561-2565 ) แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้า ที่ 159 ลำดับที่ 1</p>		
โครงการรณรงค์ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าและคุมกำเนิดสุนัขและแมว	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการรณรงค์ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าและการคุมกำเนิดสุนัขและแมว และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5 /ว 0120 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองท้องถิ่น 5 ปี ( พ.ศ. 2561-2565 ) แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 หน้า ที่ 160 ลำดับที่ 3</p>		

## โครงการส่งเสริมการค้าแยกขยะในชุมชน

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับโครงการคัดแยกขยะในชุมชน เช่นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองท้องถิ่น 5 ปี ( พ.ศ. 2561-2565 )แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้าที่ 161 ลำดับที่ 7

## ค่าวัสดุ

รวม

100,000 บาท

## วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่นน้ำมันเบนซิน ดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี ก๊าซ แก๊สหุงต้ม เป็นต้น

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	15,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	15,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	15,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ		
โครงการฝึกอบรม ผู้ด้อยโอกาสและคนพิการภายในตำบลภูหลวง	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมผู้ด้อยโอกาสและคนพิการภายในตำบลภูหลวง เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากรค่าวัสดุและอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ (สำนักปลัด )		
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 / ว 2145 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7 / ว 6768 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560		
-เป็นไปตามหนังสือส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6 / ว 24 ลงวันที่ 4 มกราคม 2561		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565)แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้าที 135 ลำดับที่ 1		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	1,814,400 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,356,300 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,356,300 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	753,240 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนสำหรับข้าราชการในสังกัด(กองช่าง )จำนวน 2 อัตรา ดังนี้		
-ผู้อำนวยการกองช่าง		
-นายช่างโยธาอาวุโส		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการที่ควรได้รับตามระเบียบที่กำหนด		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	535,560 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่มีอยู่ในสังกัด(กองช่าง)จำนวน 4 อัตรา ดังนี้		
พนักงานจ้างตามภารกิจ 2 อัตรา จำนวน 319,560 บาท		
-ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		
-ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา จำนวน 216,000 บาท		
-คนงานทั่วไป 2 อัตรา		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	25,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างในสังกัด		
งบดำเนินงาน	รวม	423,600 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	148,600 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบท. ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง ค่าตอบแทน อบพร. เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง เงินรางวัล เป็นต้น ฯลฯ		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานลูกจ้าง และพนักงานจ้างที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	84,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าเช่าบ้านแก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบกำหนด		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	34,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานและลูกจ้างประจำตามระเบียบกำหนด		
ค่าใช้จ่าย	รวม	130,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าถ่ายเอกสารค่าเย็บหนังสือ ค่าเล่มหนังสือ ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าทรัพย์สินค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีค่าเนียมเนียมต่างๆ ค่าติดตั้งฟ้า ค่าติดตั้งประปา และค่าติดตั้งโทรศัพท์ เป็นต้น		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุญาต เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ		
ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนต่างๆ	จำนวน	20,000 บาท
จ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนสำหรับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างในการเข้ารับการอบรมและสัมมนา ตามโครงการที่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาหรือมีคำสั่งให้เข้ารับการอบรมตามหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานทั้งในและนอกประเทศ		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อสามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ต่างๆ ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน เป็นต้น		
ค่าวัสดุ	รวม	145,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ต่างๆ กระจดาช ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ กระจดาช ธงชาติ น้ำดื่ม เครื่องคิดเลข หมึก ของ เป็นต้น		

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	45,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ฟิวส์ เข็มขัดรัดไฟฟ้า เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ เป็นต้น		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ น้ำมันทา สี ทินเนอร์ สี แปรงทาสี ปูน ซีเมนต์ ทราาย อิฐ ค้อน คีม ขะแลง สว่าน เลื่อย ตลับเมตร ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา เป็นต้น		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ผ้าหมึก ตลับผงหมึก อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แป้นพิมพ์เมาส์ และอุปกรณ์เพิ่มเติม เป็นต้น		
วัสดุสำรวจ	จำนวน	5,000 บาท
เป็นจ่ายเป็นค่าวัสดุสำรวจ เช่น บันไดอลูมิเนียม เทปวัดระยะ เป็นต้น		



งบลงทุน	รวม	34,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	34,500 บาท

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 17,000 บาท

เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน

(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 Core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 15,000 บาท

เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถัง

หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง/เครื่อง ละ 7,500 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x600 dpi หรือ 600 X 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	จำนวน	2,500 บาท
<p>เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)</li> <li>- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที</li> </ul>		
งานไฟฟ้าถนน	รวม	3,285,900 บาท
งบลงทุน	รวม	3,285,900 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	3,285,900 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายหน้าวัด-หมู่ที่ 2) บ้านหนองนกเขียน หมู่ที่ 10	จำนวน	154,300 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายหน้าวัด-หมู่ที่ 2) บ้านหนองนกเขียน หมู่ที่ 10 ตำบล ภูหลวง อำเภอ ปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 67.50 เมตร ทน 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 270 ตารางเมตร ตามแบบแปลนของ อบต.ภูหลวง กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ.2561-2565) แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้า 124 ลำดับที่ 93</li> </ul>		

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยทรัพย์เจริญ (เสา  
โทรศัพท์) บ้านหนองหัว หมูที่ 8 จำนวน 130,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยทรัพย์เจริญ  
(เสาโทรศัพท์) บ้านหนองหัว หมูที่ 8 ตำบลภูหลวง อำเภอ  
ปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา ขนาดผิวจราจรกว้าง 3.50  
เมตร ยาว 65 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่  
น้อยกว่า 227.50 ตารางเมตร ตามแบบแปลนของ อบต.

ภูหลวงกำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน  
ตำบล พ.ศ.2537
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5 ปี  
(พ.ศ.2561-2565) แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้าที่ 124 ลำดับ  
ที่ 91

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยบ้านนายมานะ ร้อย  
กึ่ง บ้านปอแดง หมูที่ 4 จำนวน 108,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยบ้านนาย  
มานะ ร้อยกึ่ง บ้านปอแดง หมูที่ 4 ตำบลภูหลวง อำเภอ  
ปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา ขนาดผิวจราจรกว้าง 3.50  
เมตร ยาว

57 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อย  
กว่า 199.50 ตารางเมตร ตามแบบแปลนของ อบต.ภูหลวง.  
กำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน  
ตำบล พ.ศ.2537
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5 ปี  
(พ.ศ.2561-2565) แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้าที่ 126 ลำดับ  
ที่ 95

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยร่มเย็น บ้านหนองกก หมู่ที่ 7 จำนวน 480,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยร่มเย็น บ้านหนองกก หมู่ที่ 7 ตำบลภูหลวง อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา ขนาดผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร ยาว 163 เมตร ทน 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 840 ตารางเมตร ตามแบบแปลนของ อบต.ภูหลวงกำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล พ.ศ.2537
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ.2561-2565) แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้าที่ 108 ลำดับที่ 53

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนแดง หมู่ที่ 1 (ซอยสวนเขต) จำนวน 388,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนแดง หมู่ที่ 1(ซอยสวนเขต) ตำบลภูหลวง อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา ขนาดผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร ยาว 178.50 เมตร ทน 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 535.50 ตารางเมตร ตามแบบแปลนของ อบต.ภูหลวงกำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล พ.ศ.2537
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ.2561-2565 ) แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้าที่ 96 ลำดับที่ 31

วันที่พิมพ์ : 4/8/2563 16:30:36

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายข้างเมรุ บ้านหนอง  
หว้า หมู่ที่ 8 จำนวน 52,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายข้างเมรุ  
บ้านหนองหว้า หมู่ที่ 8 ตำบลภูหลวง อำเภอปักธงชัย จังหวัด  
นครราชสีมา ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 24.50  
เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 98  
ตารางเมตร ตามแบบแปลนของ อบต.ภูหลวงกำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วน  
ตำบล พ.ศ.2537

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5 ปี  
(พ.ศ.2561-2565) แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้าที่ 123 ลำดับ  
ที่ 90

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายประปาปอแดง บ้าน  
ปอแดง หมู่ที่ 4 จำนวน 500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายประปา  
ปอแดง บ้านปอแดง หมู่ที่ 4 ตำบลภูหลวง อำเภอปักธงชัย  
จังหวัดนครราชสีมา ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว  
232 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 928  
ตารางเมตร ตามแบบแปลนของ อบต.ภูหลวงกำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วน  
ตำบล พ.ศ.2537

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5 ปี  
(พ.ศ.2561-2565) แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้าที่ 112 ลำดับ  
ที่ 61

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 5 ซอยประปา บ้าน หลุมเงิน จำนวน 446,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 5  
 ซอยประปา บ้านหลุมเงิน ตำบลภูหลวง อำเภอปักธงชัย จังหวัด  
 นครราชสีมา ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 196  
 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 784  
 ตารางเมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน 1  
 จุด ตามแบบแปลนของ อบต.ภูหลวงกำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน  
 ตำบล พ.ศ.2537

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5 ปี  
 (พ.ศ.2561-2565) แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้าที่ 113 ลำดับ  
 ที่ 62

โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก (เชื่อมต่อหมู่ที่ 9-หมู่ที่ 2) บ้านห้วย จำนวน 200,000 บาท  
 แก้ว หมู่ที่ 9

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนหินคลุก (เชื่อมต่อหมู่ที่ 9-หมู่ที่ 2  
 ) บ้านห้วยแก้ว หมู่ที่ 9 ตำบลภูหลวง อำเภอปักธงชัย จังหวัด  
 นครราชสีมา ขนาดผิวจราจร กว้าง 4.00 เมตร ยาว 387  
 เมตร หน้าเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,548 ตาราง  
 เมตร ตามแบบแปลนของ อบต.ภูหลวงกำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน  
 ตำบล พ.ศ.2537

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5 ปี  
 ( พ.ศ.2561-2565 ) แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้าที่ 105 ลำดับ  
 ที่ 46

วันที่พิมพ์ : 4/8/2563 16:30:36

โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก เส้นสะพานขาว บ้านหนองกระทุ่ม หมู่ 3 จำนวน

175,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนหินคลุก เส้นสะพานขาว บ้านหนองกระทุ่ม หมู่ที่ 3 ตำบลภูหลวง อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา ขนาดผิวจราจรกว้าง 3.50 เมตร ยาว 285 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 997.50 ตารางเมตร ตามแบบแปลนของ อบต.ภูหลวง กำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ.2561-2565) แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้าที 122 ลำดับที่ 86

โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอบบาดาล ฝั่งขวา บ้านหนองนกเขียน หมู่ที่ 10

จำนวน

240,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอบบาดาล ฝั่งขวา บ้านหนองนกเขียน หมู่ที่ 10 ตำบลภูหลวง อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา ขนาดปากรางกว้าง 0.30 เมตร ลึก 0.40 เมตร ยาว 135 เมตร ตามแบบแปลนของ อบต.ภูหลวงกำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ.2561-2565) แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้าที 108 ลำดับที่ 53



โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอยศาลา  
ประชาคม บ้านหลุมหิน หมู่ที่ 6 จำนวน 61,100 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอย  
ศาลาประชาคม บ้านหลุมหิน หมู่ที่ 6 ตำบลภูหลวง อำเภอ  
ปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา ขนาดปากรางกว้าง 0.30

เมตร ลึก 0.40 เมตร ยาว 34 เมตร ตามแบบแปลนของอบต.ภู  
หลวงกำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วน  
ตำบล พ.ศ.2537

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5 ปี  
(พ.ศ.2561-2565) แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้าที่ 108 ลำดับ  
ที่ 53

โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรอบหมู่บ้าน (ช่วงกลางหมู่บ้าน) บ้าน  
หลุมเงิน หมู่ที่ 5 จำนวน 285,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำรอบหมู่บ้าน (ช่วงกลาง  
หมู่บ้าน) บ้านหลุมเงิน หมู่ที่ 5 ตำบลภูหลวง อำเภอ  
ปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา ขนาดปากรางกว้าง 0.30

เมตร ลึก 0.30 เมตร ยาว 175 เมตร ตามแบบแปลนของ อบต.  
ภูหลวงกำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วน  
ตำบล พ.ศ.2537

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5 ปี  
(พ.ศ.2561-2565) แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้าที่ 122 ลำดับ  
ที่ 87

โครงการก่อสร้างเหมืองลาดคอนกรีต บ้านป่อแดง หมู่ที่ 4	จำนวน	61,900 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างเหมืองลาดคอนกรีต บ้านป่อแดง หมู่ที่ 4 ตำบลภูหลวง อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา</p> <p>ปากรางกว้าง 1.20 เมตร พื้นรางกว้าง 0.40 เมตร สึกเฉลี่ย 0.50 เมตร ทน 0.075 เมตร ยาว 125 เมตร ตาม</p> <p>แบบแปลนของ อบต.ภูหลวงกำหนด</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ.2561-2565)แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้าที่ 58 ลำดับที่ 1</p>		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	105,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	105,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	105,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการเข้าค่ายพุทธบุตร ( เยาวชนศีลศรีภูหลวง )	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการเข้าค่ายพุทธบุตร เพื่อให้เด็กและเยาวชนเข้าใจคำสอนของพระพุทธศาสนาที่จำเป็นต่อการใช้ชีวิตประจำวัน สามารถอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุขและเหมาะสม เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ( กองการศึกษาฯ )

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ.2561-2565) แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้าที่ 151 ลำดับที่ 4

โครงการประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานของ อบต. ( อบต.สีญจร) จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ อบต. สีญจร เคลื่อนที่ การประชุมสภา อบต. สีญจร การออกให้บริการประชาชน การประชาสัมพันธ์การทำงานของ อบต. การประชุมจัดทำแผนชุมชนและแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ( สำนักปลัด )

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0891.4/ว 856 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2553
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5 ปี ( พ.ศ. 2561-2565 ) แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้าที่ 176 ลำดับที่ 1

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดตามนโยบายรัฐบาล และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่ ( สำนักปลัด )

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมากที่ มท 0816.5/ว 2726 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2560
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ.2561-2565) แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้าที่ 75 ลำดับที่ 2

## โครงการส่งเสริมการเรียนรู้อาเซียนสู่ชุมชน

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการส่งเสริมการเรียนรู้อาเซียนสู่ชุมชน เพื่อให้ผู้นำชุมชน ส.อบต. กลุ่มสตรี อสม. และประชาชน ตำบลภูหลวง ได้รับความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าวิทยากรและ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง (กองการศึกษาฯ)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองท้องถิ่น 5 ปี ( พ.ศ .2561-2565 ) แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้าที่ 152 ลำดับที่ 6

## โครงการส่งเสริมภาษาต่างประเทศให้กับเด็ก เยาวชนในเขตตำบลภูหลวง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการส่งเสริมภาษาต่างประเทศให้กับเด็ก เยาวชนในเขตตำบลภูหลวง เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารในชีวิต เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าวิทยากร และค่าวัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองท้องถิ่น 5 ปี ( พ.ศ .2561-2565 ) แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้าที่ 152 ลำดับที่ 5

## โครงการส่งเสริมอาชีพของกลุ่มสตรีแม่บ้านตำบลภูหลวง

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมอาชีพของกลุ่มสตรีแม่บ้านตำบลภูหลวง เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน วิทยากร และ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ เป็นต้น ฯลฯ ( สำนักปลัด )

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองท้องถิ่น 5ปี ( พ.ศ .2561-2565 ) แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้าที่ 136 ลำดับที่ 3

โครงการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้กับเด็กและเยาวชนตำบลภูหลวง จำนวน 15,000 บาท  
( โตะไปไม่โกง )

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้กับเด็กและเยาวชนตำบลภูหลวง ( โตะไปไม่โกง ) เพื่อปลูกฝังให้เด็กและเยาวชนเป็นคนดี มีคุณธรรมและจริยธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่ยอมรับพฤติกรรมทุจริตคอร์รัปชันทุกชนิด เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าวิทยากรและ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ( กองการศึกษา )

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองท้องถิ่น 5 ปี ( พ.ศ. 2561-2565 ) แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้าที่ 150 ลำดับที่ 3

โครงการสร้างอาชีพ สร้างรายได้ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 15,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสร้างอาชีพ สร้างรายได้ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุและอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ( สำนักปลัด )

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 1659 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2553
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองท้องถิ่น 5 ปี ( พ.ศ. 2561-2565 ) แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 หน้าที่ 137 ลำดับที่ 5

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	185,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	185,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	185,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ		
โครงการเข้าร่วมแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ อำเภอปรางค์กู่ ประจำปี 2564	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ อำเภอ ปรางค์กู่ ประจำปี 2564 เช่น ค่าอุปกรณ์การกีฬา ค่าชุดวอร์ม ค่าชุดกีฬา และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ใช้ในการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการ แข่งขัน		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ.2561-2565) แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้าที่ 164 ลำดับที่ 1		
โครงการงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2564	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวันเด็กแห่ง ชาติ ประจำปี 2564 เช่น ค่าของรางวัล ค่าตกแต่งสถานที่ ค่า เครื่องเสียง และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการ แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ.2561-2565) แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้าที่ 153 ลำดับที่ 1		

โครงการจัดการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด (ภูหลวงคัพ) ประจำปี 2564	จำนวน	130,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด (ภูหลวงคัพ) ประจำปี 2564 เช่น ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดการแข่งขันกีฬา

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ.2561-2565) แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้าที่ 76 ลำดับที่ 1

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	155,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	155,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	155,000 บาท

รายจ่ายเนื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา ประจำปี 2564	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา ประจำปี 2564 เช่น ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน

- เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ.2561-2565) แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 หน้าที่ 144 ลำดับที่ 3

<p>โครงการจัดงานสงกรานต์และวันผู้สูงอายุประจำปี 2564</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสงกรานต์และวันผู้สูงอายุประจำปี 2564 เช่นเงินรางวัล ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ</p> <p>-เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้าที่ 155 ลำดับที่ 5</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>โครงการจัดงานสืบสานประเพณีลอยกระทง ประจำปี 2564</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานสืบสานประเพณีลอยกระทง ประจำปี 2564 เช่นเงินรางวัล เงิน ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าตกแต่งสถานที่ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้าที่ 154 ลำดับที่ 4</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการจัดทำทะเบียนภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำทะเบียนภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อรวบรวมข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น ยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นให้แก่อนุชนรุ่นหลังได้เรียนรู้ และอนุรักษ์ให้คงอยู่สืบไป เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ</p> <p>-เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้าที่ 157 ลำดับที่ 9</p>	จำนวน	5,000 บาท



โครงการฉลองวันแห่งชัยชนะท่านท้าวสุรนารีและงานกาชาด อำเภอ จำนวน 30,000 บาท  
ปีธงชัย ประจำปี 2564

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฉลองวันแห่งชัยชนะท่านท้าว  
สุรนารีและงานกาชาดอำเภอปีธงชัย ประจำปี 2564 เช่นค่า  
ตกแต่งสถานที่ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเครื่องเสียง ฯลฯ  
- เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน  
การจัดงาน การแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน  
กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559  
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ.  
2561-2565) แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้าที่ 156 ลำดับที่ 7

โครงการร่วมจัดงานเทศกาลผ้าไหมปีธงชัยและของดีเมืองโคราช ปี จำนวน 40,000 บาท  
2564

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการร่วมจัดงานเทศกาลผ้าไหม  
ปีธงชัยและของดีเมืองโคราช ปี 2564 เช่น ค่าตกแต่งสถานที่  
ที่ ค่าจัดนิทรรศการและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ  
จัดงาน  
- เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน  
การจัดงาน การแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน  
กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559  
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ.  
2561-2565) แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้าที่ 155 ลำดับที่ 6

#### แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	1,202,580 บาท
งบบุคลากร	รวม	939,380 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	939,380 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	523,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนสำหรับข้าราชการ  
ในสังกัด ( กองส่งเสริมการเกษตร ) จำนวน 2 อัตรา ดังนี้

- ตำแหน่งผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร
- ตำแหน่งเจ้าพนักงานส่งเสริมการเกษตร ( ปง./ชง )

วันที่พิมพ์ : 31/8/2563 12:10:49

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่ข้าราชการในสังกัด		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนพิเศษของ		
ข้าราชการที่ควรได้รับความระเบียบที่กำหนด		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	342,480 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่มีอยู่ในสังกัด (กองส่งเสริม		
การเกษตร )จำนวน 2 อัตรา ดังนี้		
พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา		
จำนวน 342,480 บาท		
1)ตกแต่งสวน		
2)ผ.จพง.ธุรการ		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	7,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานในสังกัด		
งบดำเนินงาน	รวม	210,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	20,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน	จำนวน	10,000 บาท
ท้องถิ่น		
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์		
แก่ อปท. ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น		
เป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง ค่าตอบ		
แทน อปพร. เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง		
เงินรางวัล เป็นต้น ฯลฯ		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่		
พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างที่มาปฏิบัติงานนอกเวลา		
ราชการ		

ค่าใช้จ่าย	รวม	130,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ ค่าเล่มหนังสือ ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ค่าเนียบเนียบต่างๆ ค่าติดตั้งฟ้า ค่าติดตั้งประปา และค่าติดตั้งโทรศัพท์ เป็นต้น		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุญาต เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ		
ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนต่างๆ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างในการเข้ารับการอบรมและสัมมนาตามโครงการที่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือมีคำสั่งให้เข้ารับการอบรมตามหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานทั้งในและนอกประเทศ		
โครงการเพาะซากกล้าไม้ประจำตำบลภูหลวง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการเพาะซากกล้าไม้ประจำตำบลภูหลวง เช่น ค่าจัดซื้อค่าวัสดุการเกษตร วัสดุอุปกรณ์ และ ค่าวิทยากร เป็นต้น ฯลฯ -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองท้องถิ่น 5 ปี ( พ.ศ. 2561-2565) แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้าที่ 182 ลำดับที่ 6		

<p>โครงการส่งเสริมการปลูกหญ้าแฝกตามแนวพระราชดำริ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการส่งเสริมการปลูกหญ้าแฝกตามแนวพระราชดำริ เช่น ค่าอาหารและเครื่องต็ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาและ การส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองท้องถิ่น 5 ปี ( พ.ศ . 2561-2565 ) แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้าที่ 187 ลำดับที่ 1</li> </ul>	จำนวน	15,000 บาท
<p>โครงการส่งเสริมสนับสนุนการขับเคลื่อนหมู่บ้านตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการส่งเสริมสนับสนุนหมู่บ้านตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เช่นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องต็ม ค่าวัสดุอุปกรณ์และ ค่าศึกษาดูงาน ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 1659 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2553</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ .2561-2565) แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้าที่ 138 ลำดับที่ 1</li> </ul>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p>	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อสามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ต่างๆ ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน เป็นต้น</p>		
<p>ค่าวัสดุ</p>	รวม	60,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p>	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น โตะ เก้าอี้ ตู้ต่างๆ กระจดาช ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ กระจดาช ธงชาติ น้ำต็ม เครื่องคิดเลข หมึก ของ เป็นต้น</p>		

วันที่พิมพ์ : 4/8/2563 16:30:36

งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด  
อื่นๆ

โครงการจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่นตำบลภูหลวงโดยองค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการโครงการจัดทำฐานข้อมูล  
ทรัพยากรท้องถิ่นตำบลภูหลวง เช่น ค่าปรับปรุงสถานที่ ค่าวัสดุ  
อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่  
สุด ที่ มท 0891.4/ ว 164 ลงวันที่ 26 มกราคม 2558

-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองท้องถิ่น 5 ปี ( พ.ศ  
.2561-2565) แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้าที่ 188 ลำดับที่ 6

โครงการดูแลต้นมเหสักข์ สักสยามมินทร์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดูแล และบำรุงรักษาต้น  
มเหสักข์ สักสยามมินทร์ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าปุ๋ย ค่าจ้าง  
เหมาบริการ เป็นต้น

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่  
สุด ที่ มท 0891.4/ ว 164 ลงวันที่ 26 มกราคม 2558

-เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองท้องถิ่น 5 ปี( พ.ศ  
.2561-2565) แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้าที่ 188 ลำดับที่ 5

โครงการส่งเสริมการปลูกป่าชุมชนตำบลภูหลวง	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการปลูกป่าชุมชนตำบลภูหลวง โดยการปลูกต้นไม้ในพื้นที่ป่าชุมชนตำบลภูหลวง เพื่อแก้ปัญหาภาวะโลกร้อนและเพิ่มพื้นที่สีเขียว เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5 ปี( พ.ศ.2561-2565) แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 หน้าที่ 187 ลำดับที่ 4</p>		

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	9,865,254 บาท
งบกลาง	รวม	9,865,254 บาท
งบกลาง	รวม	9,865,254 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	127,351 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้าง		
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	5,100 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ประจำปี 2564		
ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) ในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างโดยประมาณ		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	7,305,600 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพแก่ผู้สูงอายุ เพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนสำหรับผู้สูงอายุแบบขั้นบันได</p>		

## เบี้ยยังชีพคนพิการ

จำนวน 1,843,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพแก่คนพิการ เพื่อรองรับการ  
จัดสวัสดิการเบี้ยความผู้พิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลัก  
เกณฑ์ที่กำหนดที่ได้แสดงเจตจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอ  
รับเบี้ยความพิการไว้กับ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยคน  
พิการที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยความพิการ รายละเอียด 800  
บาท / เดือน

## เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพแก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้  
รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจน หรือถูก  
ทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเอง  
ได้ จำนวน 5 ราย รายละเอียด 500 บาท / เดือน

## สำรองจ่าย

จำนวน 209,003 บาท

ประมาณการไว้เพื่อใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยต่างๆ เกิด  
ขึ้น หรือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน

## รายจ่ายตามข้อผูกพัน

## รายจ่ายตามข้อผูกพัน

จำนวน 130,000 บาท

ประมาณการไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามข้อผูกพันต่างๆ ของ อบต.  
.เช่น เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ( สปสช  
. ) และกองทุนสวัสดิการชุมชน เป็นต้น

## เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)

จำนวน 180,000 บาท

ตั้งจ่ายเพื่อเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญเพื่อช่วยเหลือแก่  
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น 1% ของ ประมาณการรายรับ

## เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ขคบ.)

จำนวน 35,000 บาท

ตั้งจ่ายเพื่อเป็นเงินช่วยค่าครองชีพแก่ผู้รับบำนาญของข้าราชการ  
ส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าครองชีพผู้  
รับบำนาญของข้าราชการท้องถิ่น (ฉบับที่ 17 ) พ.ศ.2562