



รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย

การบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(รอบ ๖ เดือนแรก ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง

อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ ประกอบด้วยประเด็น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อเป็นแนวทางการขับเคลื่อนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญและมีคุณค่าขององค์กร รวมถึงส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลให้บรรลุเป้าหมาย นั้น

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖) เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาบริหารทรัพยากรบุคคล และประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้ทราบโดยทั่วกัน

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล และผู้สนใจค้นคว้าหาความรู้ และหากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำต้องขออภัยไว้ ณ ที่นี้ด้วย

นายสุนทร ศิริภาค
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๕ เมษายน ๒๕๖๖

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	๑
สารบัญ	๒
๑. การวางแผนกำลังคน	๓
๒. การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	๓
๓. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	๓ - ๔
๔. การพัฒนาบุคลากร	๔ - ๕
๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๕
๖. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	๖
๗. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๖ - ๗
๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๗
หนังสือบันทึกข้อความ รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๘

๑. การวางแผนกำลังคน

องค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง ได้ทบทวนโครงสร้างส่วนราชการและแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔ และดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผนกำลังคน รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ดังนี้

ที่	เรื่อง	วัน เดือน ปี	จำนวน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑.	ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ กำหนดตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ และพนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป)	๒๙ พ.ย. ๒๕๖๕	๒ อัตรာ	๔๗๕,๗๘๘.- (เพิ่มขึ้น)	รวม ๔๐ อัตรာ มีคน ครอง ๓๓ อัตรာว่าง) ๗ อัตรာ
๒.	ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒) กำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	๑๐ มี.ค. ๒๕๖๖	๓ อัตรာ	๑๙๔,๔๐๐.- (เพิ่มขึ้น)	รวม ๔๓ อัตรာ มีคน ครอง ๓๒ อัตรာว่าง ๑๑ อัตรာ
๓.	รายงานขอความเห็นชอบกำหนดตำแหน่งเป็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง/ระดับต้น ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ว่างก่อนวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๓๐ มี.ค. ๒๕๖๖	๑ อัตรာ	-	หนังสือ อบต. ภูหลวง ที่ ๙๓๔๐๑/ว ๒๓๖

๒. การสรรหาคandidateคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๒.๑ การพิจารณาต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง ผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ และมีผลการปฏิบัติงานระดับดีขึ้นไป ทุกราย

๒.๒ การปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๓ อัตรာ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและสร้างความก้าวหน้าในการทำงานให้แก่พนักงานจ้าง และดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๓ ตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง ได้กำหนดการจัดกิจกรรมเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้ในช่วงไตรมาสที่ ๓ หรือช่วงเดือน เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๖

๓. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ดังนี้

ที่	เรื่อง	วัน เดือน ปี	จำนวน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑.	บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๑ พ.ย. ๒๕๖๕	๑ อัตรာ	-	
๒.	การให้พนักงานส่วนตำบลพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ราชการ ด้วยเหตุถึงแก่กรรม (นายช่างโยธาอาวุโส)	๘ พ.ย. ๒๕๖๕	๑ อัตรာ	-	ด้วยสาเหตุ อุบัติเหตุจากรถ

ที่	เรื่อง	วัน เดือน ปี	จำนวน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๓.	ให้โอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล (สายงานผู้บริหาร) ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และรายงานตำแหน่งว่างให้ กสธ. ดำเนินการสรรหา	๑๖ พ.ย. ๒๕๖๕	๑ อัตรา	-	
๔.	ให้โอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล (สายงานผู้บริหาร) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๕	๑ อัตรา	-	
๕.	ประกาศประชาสัมพันธ์การรับโอน (ย้าย) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (สายงานผู้บริหาร) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๕	๑ อัตรา	-	
๖.	การออกคำสั่งลดโทษจากไล่ออก เป็นปลดออกจากราชการ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เนื่องจากการอุทธรณ์คำสั่ง	๑ ก.พ. ๒๕๖๕	๑ อัตรา	-	คำสั่งที่ ๒๓/๒๕๖๕ ลว. ๒๕ ม.ค. ๒๕๖๖
๗.	ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๖ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ๑ อัตรา และพนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) ๓ อัตรา	๑๓ มี.ค. ๒๕๖๖	๔ อัตรา	-	
๘.	รับโอนพนักงานเทศบาลสามัญ (สายงานผู้บริหาร) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	๒๐ มี.ค. ๒๕๖๖	๑ อัตรา	-	

๔. การพัฒนาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง ได้ทบทวนแผนพัฒนาบุคลากร และแผนการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยได้ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรและจัดส่งข้าราชการ จำนวน ๑๙ สายงาน เข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อยสายงานละ ๑ หลักสูตร ดังนี้

ที่	หลักสูตร	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	วัน เดือน ปี	สถานที่/งบประมาณ
๑.	การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และรายงานผลการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	น.ส. ศิริลักษณ์ กัณฑ์โทก นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ	๒๑ - ๒๓ ต.ค. ๒๕๖๖	โรงแรมฟอร์จูน โคราช อ.เมือง จ.นครราชสีมา/ ๖,๒๐๐ บาท
๒.	การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และรายงานผลการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นางกุสุมา บุญเฮ้า นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	๒๑ - ๒๓ ต.ค. ๒๕๖๖	โรงแรมฟอร์จูน โคราช อ.เมือง จ.นครราชสีมา/ ๖,๒๐๐ บาท
๓.	เตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) กับทางสำนักงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	น.ส. ศิริลักษณ์ กัณฑ์โทก นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ	๑๑ - ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๖	โรงแรมสบายไฮเทล อ.เมือง จ.นครราชสีมา/ ๖,๒๐๐ บาท
๔.	เตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) กับทางสำนักงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	นางกุสุมา บุญเฮ้า นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	๑๑ - ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๖	โรงแรมสบายไฮเทล อ.เมือง จ.นครราชสีมา/ ๖,๒๐๐ บาท
๕.	การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส สำหรับ อปท. (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) จังหวัดนครราชสีมา	น.ส.พรพรรณ แสงมณี นิติกรชำนาญการ	๒๕ พ.ย. ๒๕๖๕	โรงแรมแคนทารี โคราช จังหวัดนครราชสีมา/ ๒๕๐ บาท

ที่	หลักสูตร	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	วัน เดือน ปี	สถานที่
๖.	การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส สำหรับ อบท. (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) จังหวัดนครราชสีมา	นางกุสุมา บุญเฮ้า นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	๒๕ พ.ย. ๒๕๖๕	โรงแรมแคนทารี โคราช จังหวัดนครราชสีมา/ ๒๕๐ บาท
๗.	เตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	นางกุสุมา บุญเฮ้า นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	๓๐ พ.ย. ๒๕๖๕	หอประชุมเปรมติณสูลานนท์ ศาลากลางจังหวัด นครราชสีมา/ ๓๒๐ บาท
๘.	จัดการสัมมนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสร้างเครือข่ายคุ้มครองผู้บริโภค ประจำปี ๒๕๖๖	นายสุวิทย์ ทับลา ผอ. กองส่งเสริมการเกษตร	๑๙ ม.ค. ๒๕๖๖	โรงแรมแคนทารี โคราช จังหวัดนครราชสีมา/ ๓๔๐ บาท
๙.	จัดการสัมมนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสร้างเครือข่ายคุ้มครองผู้บริโภค ประจำปี ๒๕๖๖	น.ส. พรพรรณ แสงมณี นิติกรชำนาญการ	๑๙ ม.ค. ๒๕๖๖	โรงแรมแคนทารี โคราช จังหวัดนครราชสีมา/ ๒๕๐ บาท
๑๐.	การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๖ ทุกขั้นตอนแบบเจาะลึกเข้าใจง่าย วิเคราะห์ปัญหาการจัดเก็บภาษีพร้อมแนวทางแก้ไข	นางสุรัชชา หวานสูงเนิน ผู้อำนวยการกองคลัง	๑๑-๑๒ มี.ค. ๒๕๖๖	โรงแรมเซ็นเตอร์พอยท์ เทอ มินอล โคราช อ.เมือง จ.นครราชสีมา/ ๖,๒๐๐ บาท
๑๑.	การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๖ ทุกขั้นตอนแบบเจาะลึกเข้าใจง่าย วิเคราะห์ปัญหาการจัดเก็บภาษีพร้อมแนวทางแก้ไข	นางสาวมณีรัตน์ วันทอง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชำนาญการ	๑๑-๑๒ มี.ค. ๒๕๖๖	โรงแรมเซ็นเตอร์พอยท์ เทอ มินอล โคราช อ.เมือง จ.นครราชสีมา/ ๖,๒๐๐ บาท
๑๒.	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน หลักสูตรจัดตั้ง	นายพัฒนศักดิ์ ราชู จพง. ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยชำนาญงาน	๒๐-๒๔ มี.ค. ๒๕๖๖	โรงแรมโกลเด้นแลนด์ รีสอร์ท ต.ไชยมงคล อ.เมือง จ.นครราชสีมา/ ๗,๔๓๓ บาท
๑๓.	การอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่นบรรจุใหม่	นางสาวพิชญ์สินี ยศวิไล นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๒๒-๒๔ มี.ค. ๒๕๖๖	จำนวน ๙ หลักสูตร/ ไม่ใช้งบประมาณ
รวม	ข้าราชการ จำนวน ๑๙ สายงาน	ได้ฝึกอบรม ๘ สายงาน	คิดเป็นร้อยละ	๔๒.๑๐

๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ที่	เรื่อง	ลงวันที่	หมายเหตุ/งบประมาณ
๑.	แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อบต. ภูหลวง	๒๑ ก.ย. ๒๕๖๕	คำสั่งที่ ๔๓๒/๒๕๖๕ ไม่ใช้งบประมาณ
๒.	หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๗ ก.ย. ๒๕๖๕	ไม่ใช้งบประมาณ
๓.	หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๗ ก.ย. ๒๕๖๕	ไม่ใช้งบประมาณ
๔.	หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา อบต. ภูหลวง สายงานการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๗ ก.ย. ๒๕๖๕	ไม่ใช้งบประมาณ
๕.	แจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการ (ผู้ประเมิน) จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคล และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๕) กับผู้ได้บังคับบัญชา (ผู้รับการประเมิน)	๒๘ ก.ย. ๒๕๖๕	ไม่ใช้งบประมาณ
๖.	แจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการ ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานและประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๓ มี.ค. ๒๕๖๖	ส่งงานการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๕ เม.ย. ๒๕๖๖ ไม่ใช้งบประมาณ

๖. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ที่	เรื่อง/กิจกรรม	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ/งบประมาณ
๑.	ประกาศ อบต. ภูหลวง ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของข้าราชการของ อบต. ภูหลวง พ.ศ. ๒๕๕๙	๓ ต.ค. ๒๕๕๙	ยังมีผลใช้บังคับอยู่/ ไม่ใช้งบประมาณ
๒.	ประกาศ อบต. ภูหลวง ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของข้าราชการการเมืองท้องถิ่น ฝ่ายบริหารของ อบต. ภูหลวง พ.ศ. ๒๕๕๙	๓ ต.ค. ๒๕๕๙	ยังมีผลใช้บังคับอยู่/ ไม่ใช้งบประมาณ
๓.	ประกาศ อบต. ภูหลวง ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของข้าราชการการเมืองท้องถิ่นฝ่ายสภาท้องถิ่นของ อบต. ภูหลวง พ.ศ. ๒๕๕๙	๓ ต.ค. ๒๕๕๙	ยังมีผลใช้บังคับอยู่/ ไม่ใช้งบประมาณ
๔.	ประกาศ อบต. ภูหลวง เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส	๑๔ ก.พ. ๒๕๖๐	ยังมีผลใช้บังคับอยู่/ ไม่ใช้งบประมาณ
๕.	ประกาศ อบต. ภูหลวง เรื่อง กำหนดนโยบายความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของ อบต. ภูหลวง ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	๒๐ ก.พ. ๒๕๖๐	ยังมีผลใช้บังคับอยู่/ ไม่ใช้งบประมาณ
๖.	จัดกิจกรรมด้านการคอร์รัปชัน เพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต Type Text here และประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ อบต. ภูหลวง www.phuluang.go.th “หน้าแรก หัวข้อข่าวกิจกรรม”	๙ ธ.ค. ๒๕๖๕	ตามที่องค์การสหประชาชาติ ได้กำหนดให้วันที่ ๙ ธันวาคม ของทุกปี เป็นวันต่อต้านการทุจริตสากล/ งบประมาณ ๓๐๐ บาท
๗.	ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง ไส้สะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับงดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) แจงให้พนักงานส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ อบต. ภูหลวง www.phuluang.go.th “หน้าแรก”	๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๕	ไม่ใช้งบประมาณ

๗. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

องค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง ได้ทบทวนใบกำหนดหน้าที่งาน (job description) และดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม สำหรับตำแหน่ง/สายงานที่โอน (ย้าย) เข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ หรือโอน (ย้าย) ไปดำรงตำแหน่งสังกัดใหม่ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑) เพื่อให้บุคลากรในแต่ละตำแหน่งเข้าใจ รับทราบถึงความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเอง ในแต่ละตำแหน่ง ตลอดจนเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่และแนวทางการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี

๒) เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาบุคลากร

๓) เพื่อพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม เสียสละ โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๔) เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของ อบต. ภูหลวง เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย ไม่ก่อให้เกิดปัญหาในด้านงานบริหารงานบุคคล

๕) เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่รับผิดชอบ ตระหนักถึงความก้าวหน้าในสายอาชีพของผู้ใต้บังคับบัญชา และการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาโดยตรง

๖) เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร อบต. ภูหลวง ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลตามตำแหน่งหน้าที่ และตามเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ

๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

องค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการพิจารณาความดีความชอบให้แก่บุคลากรในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ที่	เรื่อง/กิจกรรม	ลงวันที่	หมายเหตุ/งบประมาณ
๑.	ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ อบต. ภูหลวง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๕ ก.ย. ๒๕๖๓	ยังมีผลใช้บังคับอยู่/ ไม่ใช้งบประมาณ
๒.	ประกาศค่ากลางฐานในการคำนวณและอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณ ที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา อบต. ภูหลวง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๕ ก.ย. ๒๕๖๓	ยังมีผลใช้บังคับอยู่/ ไม่ใช้งบประมาณ
๓.	ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และการต่อสัญญาจ้าง พนักงานจ้าง อบต. ภูหลวง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๕ ก.ย. ๒๕๖๓	ยังมีผลใช้บังคับอยู่/ ไม่ใช้งบประมาณ
๔.	แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อบต. ภูหลวง	๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕	คำสั่งที่ ๑๒๑/๒๕๖๕ / ไม่ใช้งบประมาณ
๕.	แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา อบต. ภูหลวง	๔ เม.ย. ๒๕๖๕	คำสั่งที่ ๑๔๔/๒๕๖๕ / ไม่ใช้งบประมาณ
๖.	การพิจารณาต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง ผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ และมีผลการปฏิบัติงานระดับดีขึ้นไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๓ ต.ค. ๒๕๖๕	ทุกราย/ ๖๐๐,๐๐๐ บาท
๗.	การปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและสร้างความก้าวหน้าในการทำงานให้แก่พนักงานจ้าง	๑๐ มี.ค. ๒๕๖๕	จำนวน ๓ อัตรา / ๔๑๐,๕๐๐ บาท
๘.	รณรงค์ให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในองค์กร สวมใส่หน้ากากอนามัยในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันโรคโควิด - ๑๙ ป้องกันฝุ่น PM ๒.๕ และใช้หวัดใหญ่สายพันธุ์ใหม่	-	๑๐๐% ทุกวัน / ไม่ใช้งบประมาณ
๙.	จัดการกรรม ๕ ส. อาคารสถานที่ และบริเวณโดยรอบ อบต. ภูหลวง ทุกวันศุกร์	-	ทุกวันศุกร์ / ไม่ใช้งบประมาณ
๑๐.	การสนับสนุนด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น การจัดห้องทำงาน สายไฟฟ้า/เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องดับเพลิง ห้องน้ำ ที่รับประทานอาหารเช้า เป็นต้น	-	๕๐,๐๐๐ บาท/ปี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง.....

ที่ นม ๘๓๔๐๑/- วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖.....


เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖..

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ ประกอบด้วยประเด็น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อเป็นแนวทางการขับเคลื่อนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญและมีคุณค่าขององค์กร รวมถึงส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลให้บรรลุเป้าหมาย นั้น

บัดนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖) เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอรายงานดังกล่าวมาเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาบริหารทรัพยากรบุคคล และประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป


(นายสุนทร ศิริภาค)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ทราบ เห็นควรพิจารณาตามที่เสนอ

- ทราบ เห็นควรพิจารณา


(นางสาวจิราพร มั่นกระโทก)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล


(นางสุรรักษา หวานสูงเนิน)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ทราบ ดำเนินการต่อไป


(นายกิตติศักดิ์ แสงอรุณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง